

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

ООО НПО «ЭКСПЕРТ24»

Д.В. Спиридонов

«01» июня 2022 г.

Положение об учебном центре ООО НПО «Эксперт24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем учебную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО НПО «Эксперт24» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО НПО «Эксперт24» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО НПО «Эксперт24».

1.3. Настоящее положение определяет порядок деятельности УЦ.

1.4. Полное официальное наименование: Учебный центр общества с ограниченной ответственностью научно-проектной организации «Эксперт24».

Сокращенное официальное наименование: Учебный центр ООО НПО «Эксперт24».

1.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО НПО «Эксперт24».

1.6. Почтовый адрес УЦ: Российская Федерация, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Чапаева, д.73, пом 3-10.

Место нахождения УЦ: Российская Федерация, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Чапаева, д.73, пом 3-10.

1.7. УЦ не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.8. УЦ не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО НПО «Эксперт24».

1.12. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. УЦ осуществляет организацию и управление образовательной деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ООО НПО «Эксперт24», координацию и контроль процесса оказания дополнительных образовательных услуг

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Проведение дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда.

3.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

3.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

3.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных материалов.

3.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

3.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

3.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.

3.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

3.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности Учебного центра в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В соответствии назначением с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на УЦ возложено выполнение следующих функций:

4.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

4.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

4.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

- 4.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 4.5. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).
- 4.6. Выдача документов об обучении.
- 4.7. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность УЦ утверждает генеральный директор ООО НПО «Эксперт24» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя УЦ.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав УЦ взаимодействует с другими структурными единицами ООО НПО «Эксперт24» в соответствии с Уставом и инструкциями.